



## POWER OF POWERPOINT – Online Kurs 2023

Monat	Webinar 1	Webinar 2	Webinar 3	Webinar 4	Webinar 5
<b>Mai</b>	<b>04.05.2023</b> 10:00-12:00 Uhr	<b>08.05.2023</b> 10:00-12:00 Uhr	<b>12.05.2023</b> 14:00-16:00 Uhr	<b>15.05.2023</b> 10:00-12:00 Uhr	<b>17.05.2023</b> 14:00-16:00 Uhr
<b>Juni</b>	<b>01.06.2023</b> 10:00-12:00 Uhr	<b>05.06.2023</b> 10:00-12:00 Uhr	<b>07.06.2023</b> 14:00-16:00 Uhr	<b>12.06.2023</b> 10:00-12:00 Uhr	<b>15.06.2023</b> 14:00-16:00 Uhr
<b>September</b>	<b>04.09.2023</b> 10:00-12:00 Uhr	<b>07.09.2023</b> 14:00-16:00 Uhr	<b>11.09.2023</b> 10:00-12:00 Uhr	<b>13.09.2023</b> 14:00-16:00 Uhr	<b>15.09.2023</b> 10:00-12:00 Uhr
<b>November</b>	<b>02.11.2023</b> 10:00-12:00 Uhr	<b>07.11.2023</b> 10:00-12:00 Uhr	<b>10.11.2023</b> 14:00-16:00 Uhr	<b>14.11.2023</b> 10:00-12:00 Uhr	<b>16.11.2023</b> 14:00-16:00 Uhr

### WEBINAR 1

#### GRUNDSTRUKTUR UND PRÄSENTATIONSAUFBAU

- Design für Nicht-Designer: was macht eine gute Folie aus?
- Optimale Darstellung (positive und negative Beispiele einer Folie)
- 10 typischen Fehler einer Präsentation
- 7 einfache Schritte zur perfekten Folie
- 4 Basis Regeln für ein gutes PowerPoint-Design
- Gestaltungsraster für ein professionelles Layout nutzen
- Ausrichtung und gezielte Blickführung
- In „PowerPoint-Folien“ denken: womit fange ich an?

**Dauer ca. 2 Stunden + Hausaufgaben**

## WEBINAR 2

### POWERPOINT MASTER - DIE BASIS FÜR DEN ERFOLG

- PowerPoint Master (Funktionsweise und Einstellungen)
- Positive und negative Beispiele eines Masters
- Optimierungstipps für Erstellung eines Masters
- Wie arbeite ich schnell und effizient mit meinem Master?
- Foliengröße einstellen + Beispiele für Broschüren, Instagram Storys u.v.m.

#### **Du wirst folgendes lernen:**

- Designfarben anpassen
- Schriftarten festlegen
- Führungslinien festlegen
- Fußzeile definieren
- Präsentationstitel und Inhaltsplatzhalter einrichten
- Layouts umbenennen, kopieren, verschieben
- Bildplatzhalter einfügen
- Bildplatzhalter erstellen und bearbeiten
- Weitere Master einfügen
- Standards für Textfelder, Linien und Formen festlegen

**Dauer ca. 2 Stunden + Hausaufgaben**

## WEBINAR 3

### VISUALISIERUNGSTECHNIKEN UND POWERPOINT INSTRUMENTE

- Texte gestalten + praktische Übung
- Verwenden von Nummerierungen und Aufzählungen
- Objekte gestalten & Icons selber erstellen + praktische Übung
- SmartArt auf eine smarte Art + praktische Übung
- Bilder bearbeiten wer braucht Photoshop? + praktische Übung
- Animation und Folienübergänge + praktische Übung
- Tabellen erstellen + praktische Übung
- Diagramme erstellen + praktische Übung
- Kombinationsmöglichkeiten der einzelnen Elemente
- Arbeiten mit Hyperlinks
- Videos als Gestaltungselement nutzen und für Wow-Effekte sorgen
- 5 Möglichkeiten langweilige Bulletpoint-Folien ansprechend darzustellen
- Mit gezielten Animationen und Effekten Folien aufwerten

**Dauer ca. 2 Stunden + Hausaufgaben**

## WEBINAR 4

### NEUE POWERPOINT-FUNKTIONEN UND TIPPS & TRICKS

- Morph-Funktion
- Zoom-Funktion
- 3D-Elemente
- Piktogramme
- Diktier-Funktion
- Bearbeitung von Vektorgrafiken und SVG-Piktogrammen
- Zeichnen oder Schreiben mit digitaler Freihandeingabe

### Tipps & Tricks für die tägliche Arbeit

- Kostenfreie und hilfreiche Quellen für Präsentationserstellung
- Mit PowerPoint Add-Ins arbeiten und Zeit sparen
- Format übertragen
- Ebenen (Vordergrund, Hintergrund)
- Sortierungsansicht
- Screenshots erstellen
- Bildschirmaufzeichnung mit PowerPoint
- Richtiger Umgang mit alten Inhalten aus anderen Präsentationen
- Hilfreiche Tastenkombinationen und vieles mehr...

**Dauer ca. 2 Stunden + Hausaufgaben**

## WEBINAR 5

### WIE PRÄSENTIERE ICH?

- Präsentation wirksam beginnen
- Storytelling und Dramaturgie mit Praxisbeispielen
- Unterschied zwischen Vorteil und Nutzen ( Aufbau von Argumentationsketten)
- Sicherheit statt Lampenfieber
- Die Sprache des Körpers
- Wohin mit den Händen?
- Präsentation wirksam beenden

**Abschluss und große Fragerunde.**

**Dauer flexibel, bis alle Fragen zu 100% geklärt sind.**