



POWER OF POWERPOINT – Online Kurs

Datum / Zeit	WEBINAR 1
<p>11.11.2020</p> <p>10:00 – 12:00</p>	<p>GRUNDSTRUKTUR UND PRÄSENTATIONSAUFBAU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Was macht eine erfolgreiche Präsentation aus? • Optimale Darstellung (positive und negative Beispiele einer Folie) • 10 typischen Fehler einer Präsentation • 7 einfache Schritte zur perfekten Folie • Folie ist kein „Wohnzimmer“ (weniger ist mehr) <p>Dauer ca. 2 Stunden + Hausaufgaben</p>
Datum / Zeit	WEBINAR 2
<p>16.11.2020</p> <p>10:00 – 12:00</p>	<p>POWERPOINT MASTER - DIE BASIS FÜR DEN ERFOLG</p> <ul style="list-style-type: none"> • PowerPoint Master (Funktionsweise und Einstellungen) • Positive und negative Beispiele eines Masters • Optimierungstipps für Erstellung eines Masters • Wie arbeite ich schnell und effizient mit meinem Master? • Foliengröße einstellen + Beispiele für Broschüren, Instagram Storys u.v.m. <p>Du wirst folgendes lernen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Designfarben anpassen (+ zusätzliche Farbelemente außerhalb Folie) • Schriftarten festlegen • Führungslinien festlegen • Fußzeile definieren • Präsentationstitel und Inhaltsplatzhalter einrichten • Layouts umbenennen, kopieren, verschieben • Bildplatzhalter einfügen • Bildplatzhalter erstellen und bearbeiten • Weitere Master einfügen • Standards für Textfelder, Linien und Formen festlegen <p>Dauer ca. 2 Stunden + Hausaufgaben</p>

Datum / Zeit	WEBINAR 3
<p>19.11.2020</p> <p>14:30 - 16:30</p>	<p>VISUALISIERUNGSTECHNIKEN UND POWERPOINT INSTRUMENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texte gestalten + praktische Übung • Verwenden von Nummerierungen und Aufzählungen • Objekte gestalten & Icons selber erstellen + praktische Übung • SmartArt auf eine smarte Art + praktische Übung • Bilder bearbeiten wer braucht Photoshop? + praktische Übung • Animation und Folienübergänge + praktische Übung • Tabellen erstellen + praktische Übung • Diagramme erstellen + praktische Übung • Kombinationsmöglichkeiten der einzelnen Elemente • Arbeiten mit Hyperlinks • Musik und Video einbinden <p>Dauer ca. 2 Stunden + Hausaufgaben</p>

Datum / Zeit	WEBINAR 4
<p>24.11.2020</p> <p>10:00 - 12:00</p>	<p>NEUE POWERPOINT-FUNKTIONEN UND TIPPS & TRICKS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Morph-Funktion • Zoom-Funktion • 3D-Elemente • Piktogramme • Diktier-Funktion • Bearbeitung von Vektorgrafiken und SVG-Piktogrammen • Zeichnen oder Schreiben mit digitaler Freihandeingabe <p>Tipps & Tricks für die tägliche Arbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kostenfreie und hilfreiche Quellen für Präsentationserstellung • Mit PowerPoint Add-Ins arbeiten und Zeit sparen • Format übertragen • Ebenen (Vordergrund, Hintergrund) • Sortierungsansicht • Screenshots erstellen • Bildschirmaufzeichnung mit PowerPoint • Richtige Umgang mit alten Inhalten aus anderen Präsentationen • Hilfreiche Tastenkombinationen und vieles mehr... <p>Dauer ca. 2 Stunden + Hausaufgaben</p>

Datum / Zeit	WEBINAR 5
27.11.2020 10:00-12:00	<p data-bbox="322 302 625 333">WIE PRÄSENTIERE ICH?</p> <ul data-bbox="322 343 1368 602" style="list-style-type: none">• Präsentation wirksam beginnen• Storytelling und Dramaturgie mit Praxisbeispielen• Unterschied zwischen Vorteil und Nutzen (Aufbau von Argumentationsketten)• Sicherheit statt Lampenfieber• Die Sprache des Körpers• Wohin mit den Händen?• Präsentation wirksam beenden <p data-bbox="322 648 996 721">Abschluss und große Fragerunde. Dauer flexibel, bis alle Fragen zu 100% geklärt sind.</p>